

ALİ MUMCU İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kayıt Kabul	TC Kimlik Numarası Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 2 adet fotoğraf İkametgâh	1 gün
2	Nakil ve Geçişler	Veli Dilekçesi	1 gün
3	Diploma kayıt örneği	Nüfus cüzdanı fotokopisi, dilekçe	1 saat
4	Emeklilik işlemleri	Emeklilik belgesi 6 Adet fotoğraf Diplomalar Askerlik terhis belgesi Hizmet birleştirme var ise evrakı	15 gün
5	Askerlik borçlanması	Dilekçe Askerlik terhis belgesi	3 gün
6	Askerlik erteleme	EK-A belgesi Diploması Dilekçe	3 gün
7	Bilgi edinme	Gerçek kişiler için EK-1 belgesi Tüzel kişiler için EK-2 belgesi	15 gün
8	Aylıksız izin (Askerlik)	Dilekçe Askerlik çağrı pusulası	2 gün
9	Aylıksız izin (Doğum)	Dilekçe Doğum raporu	2 gün
10	Mebbis bilgilerinin değişikliği	Dilekçe Nüfus cüzdanı fotokopisi Eş cüzdanı fotokopisi Eşinin çalıştığı kurumun adı	1 Gün
11	6/b, 527 v.b. terfi onayları	Dilekçe Öğrenim belgesi	2 gün
12	Personel kimlik kartı	Başvuru dilekçesi Görev yeri belgesi Nüfus cüzdanı fotokopisi Fotoğraf 1 Adet	3 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : OKUL MÜDÜRLÜĞÜ
İsim : Burak ACER
Unvan : Müdür Yardımcısı
Adres : Yeni Mah. Ataeren
Dağı Sok. Elmalı/ANTALYA

İkinci Müracaat Yeri : OKUL MÜDÜRLÜĞÜ
İsim : İlyas ORHAN
Unvan : Okul MÜDÜRÜ
Adres : Yeni Mah. Ataeren
Dağı Sok. Elmalı/ANTALYA

Telefon : 0 (242) 618 31 12

Telefon : 0 (242) 618 31 12